



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"**

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E-mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.it

Cod. Fisc. 80011950872 Codice Univoco.: UF18EE

Fondi Strutturali Europei
Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014/2020
Avviso pubblico n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-277 "UN'OPPORTUNITÀ PER ESSERCI"
CUP: C66J20001130006

Prot. n. 6267/04-05

Catania 30/12/2020

Al DSGA Reitano Rossana Maria
Agli Atti del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 , " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l' Avviso prot n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 con la quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei Progetti PON FSE "Competenze di base";
- VISTA** la candidatura n. 1039732 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 20/07/2020
- VISTA** la nota del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. AOODGFID/28309 del 10/09/2020 con la quale viene autorizzato il Piano di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** l'iscrizione a bilancio del finanziamento assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione (Prot. n. 4359 del 02/10/2020);
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla realizzazione di attività



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO "P. A. COPPOLA"**

Via Medaglie d' Oro n. 25 - 95124 - CATANIA

Tel. 095.350272 – fax 095/ 7318892

E-mail: ctic89600q@istruzione.it – Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.it

Cod. Fisc. 80011950872 Codice Univoco.: UF18EE

amministrativo-contabili;

INDIVIDUA E NOMINA

La Sig.ra Reitano Rossana Maria, nata a Catania il 21/04/1958 C.F.: RTNRSN58D61C351H, in servizio presso questo Istituto in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi. a tempo indeterminato, Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-277 “UN’OPPORTUNITÀ PER ESSERCI”. La prestazione consiste in n° 32 ore complessive da svolgere in orario extrascolastico.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione e di rendicontazione del Progetto medesimo.

Oggetto della prestazione

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

La Sig.ra Reitano Rossana Maria durante l’espletamento dell’incarico dovrà gestire:

- ◆ Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ◆ Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ◆ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ◆ L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.I. n.129 del 28/08/2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firma debitamente compilato e firmato.

La Sig.ra Reitano Rossana Maria dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell’incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Distefano

Documento firmato digitalmente