



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro, 25 CATANIA Tel.095/ 350272 Fax 095/7318892

Cod. Fisc. 80011950872 -Codice Univoco UF18EE

E-mail: [ctic89600q@istruzione.it](mailto:ctic89600q@istruzione.it) - Pec: [ctic89600q@pec.istruzione.it](mailto:ctic89600q@pec.istruzione.it) Web: [www.scuolacoppola.edu.it](http://www.scuolacoppola.edu.it)

AVVISO PUBBLICO:	nota M.I. prot. n° AOOGABMI/33956 del 18/05/2022
AUTORIZZAZIONE PROGETTO:	prot. M.I. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022
TITOLO PROGETTO:	"A SCUOLA ? IO CI STO!"
CODICE PROGETTO:	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-23
CODICE CUP:	C64C22000500001

ISTITUTO COMPRENSIVO - "P.A. COPPOLA"-CATANIA  
Prot. 0000079 del 11/01/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Ins. ALLEGRA GIUSEPPA  
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE  
e p.c. al DSGA

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001.

**PREMESSO CHE:** L'I.C. "P.A. COPPOLA" di Catania (CT) attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - *Avviso pubblico* del M.I. prot. n. [AOOGABMI/33956 del 18/05/2022](#); *Autorizzazione prot. n°* [AOOGABMI-53714 del 21/06/2022](#); **Titolo:** "A scuola ? Io ci sto", **Codice progetto:** [10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-23](#), **CUP:** [C64C22000500001](#);

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR 2014/2020;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR;

**VISTA** la DELIBERA n.25/2022-23, Verbale n.4 del Collegio dei Docenti del 20-12-2022 di "*Selezione e deliberazione di individuazione figure interne per la realizzazione del progetto PON FSE 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-23 A scuola? Io ci sto!: n.1 Esperto e n.1 Tutor per n.5 Moduli Formativi, n.1 Figura di personale di supporto*" nella quale l'ins. ALLEGRA GIUSEPPA è stata individuata quale TUTOR per il modulo formativo "DOREMIFA...CCIAMO" del progetto in oggetto;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. ALLEGRA GIUSEPPA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "DOREMIFA...CCIAMO" relativo al progetto **PON FSE** "A scuola ? Io ci sto" destinato agli alunni di Scuola Primaria, cod. progetto [10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-23](#);

#### Oggetto della prestazione.

L'ins. ALLEGRA GIUSEPPA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " TUTOR " nel modulo MODULO FORMATIVO "DOREMIFA...CCIAMO" relativo al progetto **POC FSE** di cui sopra.

#### Durata della prestazione.

La prestazione consiste in **n° 30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il mese di giugno 2023.

#### Corrispettivo della prestazione.

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in **euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo** di ogni ritenuta fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.A. COPPOLA"****Via Medaglie d' Oro, 25 CATANIA Tel.095/ 350272 Fax 095/7318892****Cod. Fisc. 80011950872 -Codice Univoco UF18EE****E-mail: [ctic89600q@istruzione.it](mailto:ctic89600q@istruzione.it) - Pec: [ctic89600q@pec.istruzione.it](mailto:ctic89600q@pec.istruzione.it) Web: [www.scuolacoppola.edu.it](http://www.scuolacoppola.edu.it)**

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

**Compiti del TUTOR:**

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi.
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.
- svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.  
In particolare:
  - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
  - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine della lezione;
  - accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
  - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
  - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
  - inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema on line "Gestione dei Piani".

In aggiunta, il tutor deve garantire la perfetta agibilità dei laboratori dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi.

L'ins. ALLEGRA GIUSEPPA si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'ins. ALLEGRA GIUSEPPA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, i quali saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD"), come da informativa per il trattamento dei dati - personale dipendente, ex art.13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD"), pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica, sezione Privacy.

Per accettazione: Ins. ALLEGRA GIUSEPPA

(firma)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ornella Peri