



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.A. COPPOLA"
Via Medaglie d' Oro, 25 CATANIA Tel.095/ 350272 Fax 095/7318892

Cod. Fisc. 80011950872 -Codice Univoco UF18EE

E-mail: ctic89600q@istruzione.it - Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.edu.it

E

AVVISO PUBBLICO:	nota M.I. prot. n° AOOGABMI/33956 del 18/05/2022
AUTORIZZAZIONE PROGETTO:	prot. M.I. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022
TITOLO PROGETTO:	Sentieri per Conoscere
CODICE PROGETTO:	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-23
CODICE CUP:	C64C22000540001

ISTITUTO COMPRENSIVO - "P.A. COPPOLA"-CATANIA
Prot. 0000080 del 11/01/2023
VII-6 (Uscita)

All'Ins. RAPISARDA PROVVIDENZA SANTINA ANTONELLA
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE
e p.c. al DSGA

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001.

PREMESSO CHE: L'I.C. "P.A. COPPOLA" di Catania (CT) attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - *Avviso pubblico* del M.I. prot. n. [AOOGABMI/33956 del 18/05/2022](#); *Autorizzazione prot. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022*; **Titolo:** "Sentieri per Conoscere" Codice : 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-23 CUP: C64C22000540001

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR 2014/2020;
PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti;
VISTA la DELIBERA n.26/2022-23, Verbale n.4 del Collegio dei Docenti del 20-12-2022 di "Selezione e deliberazione di individuazione figure interne per la realizzazione del progetto PON FSE 10.1.2A-FDRPOC-SI-2022-23 Sentieri per conoscere: n .1 Esperto e n.1 Tutor per n.4 Moduli Formativi, n. 1 Figura di personale di supporto" nella quale l'ins. RAPISARDA PROVVIDENZA SANTINA ANTONELLA è stata individuata quale esperto per il modulo formativo "KEEP CALM AND LEARN ENGLISH" del progetto in oggetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. RAPISARDA PROVVIDENZA SANTINA ANTONELLA QUALE **ESPERTO** PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "KEEP CALM AND LEARN ENGLISH" relativo al progetto **POC FSE** "Sentieri per Conoscere" Codice : 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-23 destinato agli alunni di Scuola Secondaria.

Oggetto della prestazione.

L'ins. RAPISARDA PROVVIDENZA SANTINA ANTONELLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel MODULO FORMATIVO "KEEP CALM AND LEARN ENGLISH" relativo al progetto **POC FSE** di cui sopra.

Durata della prestazione.

La prestazione consiste in **n° 30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il mese di giugno 2023.

Corrispettivo della prestazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "P.A. COPPOLA"

Via Medaglie d' Oro, 25 C A T A N I A Tel.095/ 350272 Fax 095/7318892

Cod. Fisc. 80011950872 -Codice Univoco UF18EE

E-mail: ctic89600q@istruzione.it - Pec: ctic89600q@pec.istruzione.it Web: www.scuolacoppola.edu.it

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in **euro 70,00 orario lordo omnicomprendivo** di ogni ritenuta fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

Compiti dell'ESPERTO:

- rispettare il calendario degli incontri formativi;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal D.S. e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme al tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- partecipare con il tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto.
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online "Gestione dei Piani".

Giova inoltre ricordare che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura.

Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

L'ins. RAPI SARDA PROVVIDENZA SANTINA ANTONELLA si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'ins. RAPI SARDA PROVVIDENZA SANTINA ANTONELLA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, i quali saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD"), come da informativa per il trattamento dei dati - personale dipendente, ex art.13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD"), pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica, sezione Privacy.

Per accettazione: Ins. RAPI SARDA PROVVIDENZA SANTINA ANTONELLA

(firma)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ornella Peri